UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

Optativa: Tecnologías de Información Aplicadas a la Nutrición

Programa ciclo 2017

I. DATOS DEL CURSO

Nombre: Tecnologías de información aplicadas a la nutrición
Clave:

II. DATOS DEL DOCENTE

Nombre: Leticia García Sánchez
Experiencia docente (en años): 15 años
Antigüedad en la UAQ: 19 años

Formación académica:

Maestría en Administración	Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración,UAQ.
Ingeniería en Sistemas Computacionales	Tecnológico Regional de Querétaro

III. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

Las Tecnologías de Información son una herramienta de uso común en la sociedad, su uso es cada vez más constante en cualquier campo de acción, y permiten a las personas optimizar procesos, lo que lleva a lograr eficacia y eficiencia en cualquier actividad que se realice mediante el uso o con el apoyo de estas.

El alcance de las tecnologías de información es ilimitado y a la vez es más frecuente su uso en procesos relacionados con la salud, la educación y la investigación; pues permiten obtener datos con más rapidez y facilitan la toma de decisiones de los involucrados al momento de permitirles realizar cálculos precisos sobre cualquier problemática planteada.

Estas herramientas utilizadas en un ambiente educativo, social o de investigación, permitirán al usuario potencializar su desarrollo, ya que al manejarlas, estará generando una perspectiva global al permitirle interactuar desde cualquier parte del mundo en prácticamente todos los campos de acción.

Para la formación del Licenciado en Nutrición es importante que adquiera las herramientas tecnológicas y de información que le permitan lograr resultados

óptimos tanto en su desempeño con el paciente como en cualquier actividad que sea parte de su área de desarrollo profesional.

IV. OBJETIVOS

Objetivo terminal:

1. El alumno conocerá y perfeccionará el uso de diferentes herramientas informáticas (Software), que le permitan optimizar sus actividades como nutriólogo(a) en el área Académica, Social, clínica, de servicios alimentarios, poblacional o de investigación.

Objetivos específicos:

1. Que el alumno aplique las diferentes herramientas de office de manera profesional en su actividad diaria.
2. Que el alumno aplique conocimientos sobre las redes sociales y aplique los métodos de seguridad de información.
3. Que el alumno elabore y desarrolle presentaciones de proyectos o trabajos de una manera profesional y dinámica.
4. Que el alumno conozca y utilice software informático especializado como apoyo en el área de nutrición.
5. Que el alumno se mantenga actualizado en el uso de las tecnologías aplicables a su labor profesional

V. REQUISITOS

- Uso básico de la computadora
- Conocimientos de Ms Office
- Uso de internet
- Conocimiento básico de Campus Virtual
- Las clases son 100% prácticas dentro del laboratorio de cómputo, o el alumno puede utilizar su lap-top.

VI. CONTENIDOS TEMÁTICOS

- ✓ **SESION 1:** Introducción, conceptos básicos, terminología y método de trabajo.
  Planteamiento de la creación de un proyecto final.

- ✓ **SESION 2:** ¿Cómo integrar las tecnologías con la nutrición? Ejemplos, uso actual, identificación de necesidades de los nutriólogos en este campo.
  Evaluación diagnostica
  Determinación del tema y contenido del proyecto final

- ✓ **SESION 3:** Word 2007 (repaso-nivel avanzado)
  1. Botón office
  2. Cinta de opciones
  3. Los formatos en un documento

4. Tabulaciones
5. Columnas

Practica 1 Word

- ✓ **SESION 4**: Word 2007
  6. Diseño de paginas
  7. Encabezados y pie de pagina
  8. Imágenes y gráficos
  9. Marcadores, referencias, notas
  10. Esquemas
  11. Organigramas y diagramas
  12. Formato rápido

  Practica 2 Word

- ✓ **SESION 5**: Word 2007
  13. Creación de índices
  14. Tablas de contenido
  15. Pre visualizaciones
  16. Vistas y edición
  17. Correspondencia
  18. Informes y plantillas
  19. Estilos
  20. Tablas
  21. Publicación
  22. Firma digital

  Practica 3 Word

- ✓ **SESION 6:** Excel 2007
  1. Cinta de opciones
  2. Accesos rápidos
  3. Creación de libros
  4. Nuevo documento
  5. Ingresar, vincular datos, autorelleno y listas personalizadas
  6. Vincular datos entre hojas y libros
  7. Funciones en Excel

  Practica 1 Excel

- ✓ **SESION 7**: EXCEL 2007
  8. Formulas en excel
  9. El zoom y las vistas
  10. Insertar tabla
  11. El autofiltro
  12. Formato condicional

  Practica 2 Excel

- ✓ **SESION 8:** EXCEL 2007
  13. Formato de celda
  14. Tablas: estilo y tema
  15. Insertar funciones
  16. Filas de títulos
  17. Gráficos
  18. Gráficos smartart

19. Añadir valores
20. Impresión del libro
21. Publicación

Practica 3 Excel

- ✓ **SESION 9 y 10:** Selección, aplicación y evaluación (uso) de software nutricional

- ✓ **SESION 11:** Internet, búsquedas inteligentes
  Revisión y dudas sobre el avance en el proyecto final

- ✓ **SESION 12** BLOGS de libre distribución para publicación de artículos de investigación, uso y puesta en línea

- ✓ **SESION 13 y 14:** Uso aplicación y evaluación de software enfocado a e-learning como apoyo en actividades académicas
  Investigación sobre los "Objetos de aprendizaje" (material didáctico específicamente creado para cursos e-learning)

- ✓ **SESION 15:** Uso de Gantt Project como apoyo en la elaboración de proyectos y mindjet en para la elaboración de mapas mentales

- ✓ **SESION 16**: Elaboración de presentaciones dinámicas, demos y tutoriales como apoyo a actividades académicas con el uso de "ADOBE Captivate"

- ✓ **SESION 17**: Presentación de Proyecto:"Uso de TI en mi labor como nutriólogo" y cierre de curso.

VII. METODOLOGÍA DEL TRABAJO

- Se requiere que todas las clases se programen en el laboratorio de cómputo.
- El profesor proporcionara al alumno el software necesario para sus prácticas, dando prioridad a la utilización de software libre.
- La orientación del curso es 20% teoría y 80% práctica. Se hará mediante Presentaciones, Practicas, demos y tutoriales e Investigación por parte del alumno.
- Los estudiantes deberán haber Investigado, leído, analizado y practicado (cuando sea necesario) los materiales y recursos asignados antes de cada clase para que puedan participar en las mismas.
- Todas las sesiones serán prácticas e interactivas, los participantes diseñaran en equipos, "Demos" o aplicaciones de Software aplicable a sus actividades como nutriólogos en las Aéreas Académica, Social, clínica, de servicios alimentarios, poblacional o de investigación
- Se requieren sesiones de trabajo de 4 hrs continuas en laboratorio de cómputo.

VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se requiere del 80% de asistencia al curso para tener derecho a calificación final.

La calificación final comprende:

- Prácticas para entregar 35%
- Proyecto 40%
- Tareas-investigaciones-asistencia: 25%

Se exentarán a los alumnos cuya calificación final sea ocho o superior, con todas las calificaciones aprobatorias y tareas presentadas en las fechas indicadas.

IX. LISTADO DE REFERENCIAS BÁSICO Y COMPLEMENTARIO

1. Manual de Microsoft office Word 2007
2. Manual de Microsoft office Excel 2007
3. Manual de Referencia Gantt Project
4. Manual de Referencia ADOBE Captivate
5. Manual de Referencia MindJet Manager
6. Manual de Referencia para el alumno Moodle
7. Manual de Referencia WordPress